



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-курсовой комбинат»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ  
ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ РАБОТНИКАМ  
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»**

г. Коркино

23 июля 2019 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с главой 19 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и условия предоставления ежегодных основных и дополнительных отпусков работникам АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» (далее – Организация), работающим на основании трудовых договоров.
- 1.3. На время ежегодных отпусков за работниками Организации сохраняется место работы, должность и средний заработок.
- 1.4. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

**2. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОТПУСКОВ.**

- 2.1. Работникам Организации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.
- 2.2. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 2.3. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.  
Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 2.4. Удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется следующим работникам Организации:
  - Директору, методисту и преподавателям АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», продолжительностью 56 календарных дней. (В соответствии с Постанов-

лением правительства РФ от 14.05.2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»).

- Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.
- инвалидам – продолжительностью не менее 30 календарных дней независимо от группы инвалидности;

**2.5.** Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются следующим категориям работников:

- работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, – продолжительностью семь календарных дней;
- работникам с ненормированным рабочим днем – продолжительностью три календарных дня;
- несовершеннолетним работникам – продолжительностью три календарных дня;
- инвалидам – продолжительностью два календарных дня;
- иным работникам в соответствии с действующим законодательством РФ.

Работодатель Организации с учетом своих производственных и финансовых возможностей может самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников Организации, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются локальными нормативными актами.

**2.4.** Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

### **3. ИСЧИСЛЕНИЕ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ЕЖЕГОДНЫЕ ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ОТПУСКА.**

**3.1.** В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине;
- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

**3.2.** В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового Ко-

декса Российской Федерации;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ.**

**4.1.** Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно.

**4.2.** Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

**4.3.** До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- совместителям одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском по основному месту работы;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

**4.4.** Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Организации.

#### **5. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ.**

**5.1.** Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором Организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

**5.2.** График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

**5.3.** О времени начала отпуска работник Организации извещается под роспись в измененной унифицированной форме Графика отпусков №Т-7, в графе №14 «Дата предупреждения работника о начале отпуска» (приказ №10 от 01.12.2014г.), не позднее, чем за две недели до его начала.

**5.4.** Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. К таким категориям относятся:

- супруги военнослужащих;
- несовершеннолетние;
- женщины и одинокие мужчины, имеющие двух и более детей в возрасте до 12 лет;
- один из родителей (опекун, попечитель, приемный родитель), воспитывающий ребенка инвалида в возрасте до 18 лет;
- работники, отозванные из ежегодного оплачиваемого отпуска;
- Герои Социалистического Труда, Герои Советского союза, Герои Российской Федерации; Герои Труда Российской федерации, полные кавалеры Ордена Трудовой Славы и полные кавалеры ордена Славы;

- работники, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России»;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
- мужа, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам.

## **6. ПРОДЛЕНИЕ ИЛИ ПЕРЕНЕСЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА.**

**6.1.** Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

**6.1.** Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

**6.2.** В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

**6.3.** Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

## **7. ЗАМЕНА ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ.**

**7.1.** Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

**7.2.** При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

**7.3.** Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации).

## **8. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА НА ОТПУСК ПРИ УВОЛЬНЕНИИ РАБОТНИКА.**

**8.1.** При увольнении работнику Организации выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

**8.2.** По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

**8.3.** При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

**8.4.** При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

## **9. ОТПУСК БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.**

**9.1.** По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

**9.2.** Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**10.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на всех работников Организации.

**10.2.** Иные вопросы, не отраженные в настоящем Положении подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ другими локальными актами Организации.

Лист ознакомления работников  
**АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»**  
 с **Положением о порядке и условиях предоставления ежегодных основных  
 и дополнительных отпусков работникам**  
**АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>должность</b>	<b>Дата озна-комления</b>	<b>Подпись</b>
1.	Плотникова Н.М.	директор		
2.	Никкари Н.В.	главный бухгалтер		
3.	Яковлева О.В.	методист		
4.	Знаменский А.К.	преподаватель		
5.	Волкова О.А.	уборщик служебных помещений		
6.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
7.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
8.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
9.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
10.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
11.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
12.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
13.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
14.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
15.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
16.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора