



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-курсовой комбинат»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»
от 23 июля 2019 г. № 25
Н.М. Плотникова
23 июля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»**

г. Коркино

23 июля 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» (далее — Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ; Конституции Российской Федерации; Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат» (далее по тексту — Организация).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (слушателями (представителями организации, отправившей слушателя на обучение), педагогических работников и их представителей, Организации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Конфликтная комиссия:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением слушателей к учебе;
- рассматривает вопросы об объективности выставления итоговых оценок по окончании обучения, объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
- разрешает споры, возникающие при комплектовании групп, расписания занятий; при организации обучения слушателей по индивидуальному плану;
- разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по программе, дисциплине (модулю), во время промежуточной или итоговой аттестации, устных и письменных итоговых междисциплинарных и квалификационных экзаменов.

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ.

- 2.1.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», из равного числа представителей слушателей и представителей АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат». Комиссия создается на время рассмотрения конкретного вопроса.
- 2.2.** В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.3.** Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.4.** Руководство Комиссией осуществляет Председатель комиссии.
- 2.5.** Комиссия принимает заявления от преподавателей, работников, слушателей и их представителей в письменной форме.
- 2.6.** Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Организации, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.7.** Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.8.** Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Организации, законодательству РФ. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.
- 2.9.** Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы преподавателя, работника, слушателя (представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.10.** В случае установления факта нарушения права на образование обучающегося, Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, а также работников Организации.
- 2.11.** Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Организации лишь правдиво информирует по их запросу.
- 2.12.** Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.12.** Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.13.** Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ.

- 3.1.** Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.
- 3.2.** Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. Слушатель или выпускник Организации может обратиться в Комиссию в 3-х-дневный срок со дня извещения о решении соответствующей аттестационной комиссии.

3.8. Конфликтная комиссия, кроме заявления слушателя, может затребовать у методиста необходимые для принятия решения материалы и документы.

3.9. После поступления необходимых апелляционных материалов и документов комиссия в 3-х-дневный срок обязана принять решение в пределах своей компетенции.

3.10. При выявлении нарушений в процедуре аттестации или в системе оценивания знаний слушателей, конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и направляет письменный ответ заявителю.

3.11. Если при рассмотрении апелляции комиссия не обнаружила нарушений в части процедуры или в системе оценивания, то она выносит решение об отказе в удовлетворении апелляции и направляет письменный ответ заявителю.

Копии решения (выписка из протокола) вручаются заявителю в 3-х-дневный срок со дня принятия решения.

3.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания слушателя (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

4.2. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в 3-х-дневный срок со дня принятия решения;
- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

6.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

6.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Организации.