



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-курсовой комбинат»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»
от 23 июля 2019 г. № 25
Н.М. Плотникова
23 июля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»**

г. Коркино

23 июля 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» (далее по тексту — Организация) подготовлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2013г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015г. № АК- 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устав АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»;
- Локальные нормативные акты Организации, регламентирующие соответствующие образовательные отношения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры апелляции по результатам итоговой аттестации обучающихся (далее - слушателей) по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки,

1.3. Согласно ст. 59 Федерального закона от 29.12,2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение в Организации по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.6. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции (*Приложение №1*) по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.

2.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию Организации письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка (процедуры) проведения итоговой аттестации.

2.2. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию Организации.

2.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления,

2.4. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

2.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

2.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии.

2.7. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Организацией.

2.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов итоговой аттестации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора Организации по мере поступлений апелляций.

3.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Организации, не входящих в состав данной итоговой аттестационной комиссии.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации либо лицо, исполняющее обязанности директора Организации на основании распорядительного акта Организации.

3.4. Секретарь назначается из числа членов апелляционной комиссии.

3.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

3.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой аттестационной комиссии.

3.7. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанное лицо должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;
- определяет план работы;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов;
- проводит заседание Комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в процессе работы Комиссии;
- участвует в голосовании;
- проводит анализ документов и фактов, предъявленных слушателем;
- подписывает протокол, содержащий результаты решения Комиссии;
- осуществляет иные функции, необходимые для качественной работы Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- участвует в голосовании;
- по ходу заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные функции организационно-технического характера.

3.10. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;
- участвуют в голосовании;
- проводят анализ документов и фактов, предъявленных слушателем;
- выполняют поручения председателя Комиссии.

3.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим,

3.10. Решение апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя, который удостоверяет его своей подписью.

3.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*Приложение №2*), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в Организации.

3.13. Подача апелляции по процедуре проведения повторной итоговой аттестации не допускается.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Руководитель Организации и непосредственные работники, ответственные за организацию и порядок рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации по ДПП несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей; предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации,
- за причинение материального ущерба — в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Организации порядке.

Приложение №1

К положению об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» от 23.07.2019г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ.

Слушателя ДПП ПП « _____ »
Группы _____
ФИО *Ивановой Марии Ивановны*
Моб. тел. 8-912-354-52-65

Заявление

Прошу пересмотреть результаты итоговой аттестации при защите итоговой аттестационной работы

(форма итоговой аттестации)

проведенной « _____ » 2016 в связи с нарушением установленного порядка проведения итоговой аттестации, выразившемся в _____

Личная подпись _____

Дата _____

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель Апелляционной комиссии _____

Члены Апелляционной комиссии:

Секретарь Апелляционной комиссии _____

в присутствии председателя аттестационной комиссии _____

рассмотрела апелляционное заявление слушателя _____

программы ДПО « _____ »

о нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации, выразившегося _____

_____,
которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания аттестационной комиссии, заключения председателя комиссии о соблюдении процедуры проведения защиты/тестирования/аттестационных испытаний, комиссия установила:

Апелляцию _____, т.к. изложенные в ней сведения о
отклонить/подтвердить

допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации _____
не подтвердились/подтвердились

и/но _____ на результат итоговой аттестации.
повлияли/не повлияли

Комиссия

_____ подтверждает выставленную оценку/аннулирует результат итоговой аттестации и предлагает провести повторную процедуру ИА

Председатель АК _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Секретарь АК _____ / _____ /

подпись

расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а): _____ / _____ /

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.