



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-курсовой комбинат»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»
от 20 мая 2019 г. № 15
Н.М. Плотникова
20 мая 2019 г.

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»**

г. Коркино

20 мая 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее — Политика обработки и защиты ПДн) в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» (далее – Организация), ИНН 7412013690, расположенной по адресу: г. Коркино, ул. Цвиллинга, 18А разработана с целью защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также выполнения обязательств по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных и определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в организации персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в организации требованиях к защите персональных данных.

1.3. В Политике обработки и защиты ПДн используются следующие основные термины:

1) *персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) *оператор персональных данных (оператор)* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных

- данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3) *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
 - 4) *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - 5) *распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - 6) *предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - 7) *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - 8) *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - 9) *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - 10) *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - 11) *трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Организации вопросы обработки персональных данных работников и других субъектов персональных данных.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей, в частности:

– выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;

– ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;

– выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты персональных данных граждан, являющихся клиентами или контрагентами Организации (далее – субъекты персональных данных).

2) осуществления прав и законных интересов Организации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом, и иными локальными нормативными актами Организации;

3) регулирования трудовых отношений с работниками Организации, а также подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с субъектами персональных данных;

4) в иных законных целях.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ДРУГИХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Организации принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных.

3.8. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Политика обработки персональных данных в Организации определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г.

№ 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4.2. В целях реализации положений Политики в Организации разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

– положение о защите и обработке персональных данных работников Организации;

– иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных в Организации

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Основные обязанности Организации:

5.1.1. Должностные лица Организации, в обязанности которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащие их персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с "Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных слушателей АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» и "Положением о защите и обработке персональных данных работников АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» на запросы субъектов персональных данных.

5.1.2. Организация обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

5.1.3. Работники Организации обязаны:

– в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать Организации достоверные документы, содержащие персональные данные;

– не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом в Организацию.

5.1.4. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Организации, субъект персональных данных имеет право:

– на получение сведений об обработке его персональных данных Организацией;

– получить доступ к своим персональным данным;

– получить информацию, касающуюся его персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

6.1. При обработке персональных данных Организация будет осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), размещение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЪЕМ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В Организации обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидатов, работников (физические лица по трудовому договору), родственников работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях, с Организацией, авторов с результатами интеллектуальной деятельности;
- пользователей сайта, контрагентов – физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц), в дальнейшем именуемые Обучающимися.

7.2. Объем обрабатываемых персональных данных работников Организации.

При приеме на работу в Организацию работодатель обрабатывает следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства);
- сведения о воинском учете;
- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

В дальнейшем в личную карточку работника по форме Т-2 вносят сведения:

- о переводах на другую работу;
- аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- наградах (поощрениях), почетных званиях;
- социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

Цели обработки персональных данных работников Организации:

- ведение кадрового учета;

- учет рабочего времени работников;
- расчет заработной платы работников;
- ведение налогового учета;
- ведение воинского учета;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- обязательное и добровольное медицинское страхование работников;
- бронирование и оплата билетов и гостиничных номеров работникам;
- архивное хранение данных;
- содействие работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе,

- пользовании различных льгот;
- организация и проведение обучения учащихся в Организации;

Получение и обработка персональных данных работника Организации должны осуществляться исключительно в указанных целях.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей, отражаются в личном деле работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных документах Организации, регламентирующих кадровое делопроизводство и учет.

7.3. Состав и объем персональных данных Обучающихся определяется в соответствии с внутренними нормативными документами Организации, регламентирующими деятельность по реализации уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (договоров, анкет, заявок, заявлений слушателей, направлений на аттестацию).

Целью обработки персональных данных указанных субъектов является реализация уставных задач Организации.

7.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, вышеуказанные субъекты персональных данных принимают решение о предоставлении их персональных данных Организации и дают согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

7.5. Организация обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

7.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Организации не осуществляется.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка персональных данных в Организации осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно - телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

9.1. Организация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

9.2. Организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 "О персональных данных", постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам относятся:

- назначение в Организации ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание Организацией документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных;

- опубликование настоящей Политики на сайте Организации и обеспечение неограниченного доступа;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Организации в отношении обработки персональных данных, локальным актам Организации;

- определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых Организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

- ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников при необходимости.

9.3. Организация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним,

уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

10.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Организация обязана внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

10.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации Организацией, а при неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

10.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;

- Организация не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных.

10.4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.