



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-курсовой комбинат»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»
от 20 мая 2019 г. № 15
Н.М. Плотникова
20 мая 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ
В АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»**

г. Коркино

20 мая 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и определяет правила работы с персональными данными и их материальными носителями без использования средств автоматизации. Обработка персональных данных (далее – ПД) считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека, при этом ПД могут быть как извлеченными из информационной системы персональных данных (далее – ИСПД), так и не связанными с ИСПД.

1.2. Материальный носитель, содержащий ПД – материальный носитель (журналы учета, договоры, заявления слушателей, иные носители информации, содержащие ПД) с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей ПД субъектов ПД в виде текста, фотографии и (или) их сочетания.

С учетом большого объема документов, содержащих ПД, и строго регламентированного порядка их хранения пометка конфиденциальности на них не ставится.

2. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ПД могут обособляться от иной информации путем фиксации их на материальных носителях в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.2. При фиксации ПД на материальных носителях не допускается фиксации на одном материальном носителе ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для

обработки различных категорий ПД необходимо использовать отдельный материальный носитель для каждой из категорий.

2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации должны быть проинформированы о факте обработки ими ПД, обработка которых осуществляется организацией без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПД, а также особенностях и правилах осуществления такой обработки.

2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПД (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма (заявление слушателя и прочее) должна содержать сведения о цели обработки ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПД, данные документа, удостоверяющего личность (при необходимости), телефон, электронный адрес, место работы, источник получения персональных ПД, сроки обработки ПД, перечень действий с ПД, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПД может поставить отметку о своем согласии на обработку ПД;

в) типовая форма составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПД, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПД, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПД.

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПД, цели обработки которых заведомо несовместимы.

2.5. При несовместимости целей обработки ПД, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПД отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПД, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных ПД отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПД осуществляется копирование ПД, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПД, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части ПД уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПД, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.6. Уничтожение или обезличивание части ПД, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПД с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.7. Уточнение ПД при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПД.

3. ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

3.1. Обработка ПД, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПД можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПД либо имеющим к ним доступ.

3.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключающие несанкционированный доступ к ним.

3.4. Руководитель организации, в которой обрабатываются ПД, принимает все необходимые организационные и технические меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к материальным носителям ПД лиц, не допущенных к их обработке. Материальные носители с ПД должны храниться в запирающемся на ключ помещении, шкафах, имеющих запираемые блок-секции.

3.5. Лицам, работающим с ПД, запрещается разглашать информацию, содержащую ПД, устно или письменно кому бы то ни было.

3.6. Руководитель организации, осуществляющей обработку ПД без использования средств автоматизации:

- определяет места хранения персональных данных (материальных носителей);
- осуществляет контроль наличия в организации условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ;
- организует раздельное хранение материальных носителей ПД (документов), обработка которых осуществляется в различных целях.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА, ДОПУЩЕННОГО К ОБРАБОТКЕ ПД

4.1. При работе с материальными носителями, содержащими ПД, работник обязан исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними.

4.2. При выносе материальных носителей, содержащих ПД, за пределы помещения, в котором проводится обработка ПД, по служебной необходимости работник должен принять все возможные меры, исключающие утрату (утерю, хищение) таких материальных носителей.

4.3. При утрате (утере, хищении) документов, содержащих ПД, работник обязан немедленно доложить о таком факте руководителю организации. По каждому такому факту назначается служебное расследование.

4.4. Работникам, допущенным к обработке ПД, запрещается:

- сообщать сведения, являющиеся ПД, лицам не имеющим право доступа к этим сведениям;
- Делать неучтенные копии документов, содержащих ПД;
- Оставлять документы, содержащие ПД, на рабочих столах без присмотра;
- выносить документы, содержащие ПД, из помещений без служебной необходимости.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

5.1. Обработка ПД, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории

персональных данных можно было определить места хранения ПД (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПД либо имеющим к ним доступ.

5.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение ПД (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключая несанкционированный к ним доступ.