



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-курсовой комбинат»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат».**

г. Коркино

17 декабря 2020 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» (далее - Положение) является локальным нормативным актом АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» (далее – Организация), который устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием сетевой формы реализации программ профессионального обучения. Также Положение устанавливает требования к разработке документации сопровождения образовательного процесса в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат».

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Уставом и иными локальными актами Организации.

**1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.**

**1.4.** Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

**1.5.** Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

**1.6.** Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

**1.7.** Реализация программ профессионального обучения может осуществляться, наряду со штатными работниками АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», специалистами других организаций и учреждений на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**2.1.** Профессиональное обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в учебных центрах профессиональной квалификации и на производстве, а также в форме самообразования.

**2.2.** Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой Организацией, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Разработка программ профессионального обучения осуществляется Организацией самостоятельно или совместно с организацией-партнером, в случае использования сетевой формы реализации программы профессионального обучения.

**2.3.** Образовательные программы с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также с использованием электронного обучения и (или) использованием дистанционных

образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**2.4.** Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

**2.5.** Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**2.6.** Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

**2.7.** Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе

ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**2.8.** Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Организацией самостоятельно.

**2.9.** Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

**2.10.** Квалификационный экзамен проводится Организацией, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

**2.11.** Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

**2.12.** Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Организацией.

**2.13.** Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

**2.14.** Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**2.15.** Организация самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяет порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

**2.16.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

**3.1.** Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с

ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Организацией.

**3.2.** Организацией должны быть созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**3.3.** Органы государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечивают получение профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.** В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации программы **профессионального обучения** входят:

- заявление слушателя;
- приказ о зачислении на обучение;
- приказ об отчислении;
- учебный план образовательной программы;
- расписание учебных занятий;
- календарный учебный график;
- журнал теоретического обучения;
- дневник производственной практики;
- материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- ведомость промежуточной аттестации;
- ведомость итоговой аттестации;
- протокол заседания аттестационной (квалификационной) комиссии;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лист ознакомления работников  
**АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»**  
 с Положением об организации и осуществлении образовательной  
 деятельности по основным программам профессионального обучения  
 в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>должность</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>
1.	Плотникова Н.М.	директор		
2.	Никкари Н.В.	главный бухгалтер		
3.	Яковлева О.В.	заместитель директора		
4.	Знаменский А.К.	преподаватель		
5.	Волкова О.А.	уборщик служебных помещений		
6.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
7.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
8.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
9.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
10.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
11.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
12.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
13.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
14.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
15.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора

				договора
<b>16.</b>				Ознакомлен(а) до подписания трудоого договора