



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-курсовой комбинат»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»  
от 17 декабря 2020 г. № 77  
Н.М. Плотникова  
17 декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат».**

г. Коркино

17 декабря 2020 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления слушателей по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат» (далее – организация).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- приказом Минобрнауки РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом и локальными нормативными актами АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат».

**1.3.** Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур зачисления, перевода, отчисления и восстановления слушателей.

**II. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.**

**2.1.** Прием на обучение в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.2. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат».

2.3. Зачисление слушателя осуществляется в порядке очередности поступления заявлений

2.4. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или основной программе профессионального обучения по рабочей профессии, должности служащих или отсутствия мест на обучение.

2.5. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

2.6. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся и (или) заказчик должны своевременно уведомить об этих причинах руководство АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат».

### **III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ.**

3.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Организацию обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из Организации в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

3.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

3.3. В случае перевода в Организацию из другой образовательной Организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другим образовательным учреждением.

3.4. Заявление с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в Организацию, направляется для рассмотрения Директору Организации. Директор Организации рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение Директора Организации оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Организации соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

**3.6.** При переходе обучающегося из Организации в другую образовательную Организацию дополнительного профессионального образования Организация обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся академическую справку;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Организации в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты;
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательный центр документы из личного дела;
- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

**3.7.** Организация не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

#### **IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.**

**4.1.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Организации об отчислении обучающегося из Организации. Если с обучающимся или заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Директора Организации об отчислении обучающегося из Организации.

**4.2.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

**4.3.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе (- в случае отчисления по данному основанию в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам или программам профессионального обучения определенной направленности, обучающийся или заказчик имеют право написать заявление о приеме (переводе) для обучения по дополнительным профессиональным программам или программам профессионального обучения иной направленности в Организацию в соответствии с настоящим Положением);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.6. настоящего Положения.

**4.4.** При досрочном прекращении образовательных отношений Организацию в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

**4.5.** Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или заказчика обучения;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

3) по инициативе Организации:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**4.6.** За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

**4.7.** По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления, обучающегося из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Организации.

**4.8.** Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

**4.9.** В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления, восстановления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителям Организации и администрации Организации.

**4.10.** Обучающийся, отчисленный по инициативе Организации (или по собственной инициативе) до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлен Организацией по решению учредителя и (или) учредителей в случае установления ими факта нарушения Организации прав обучающегося при отчислении.

## **V. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.**

**5.1.** Основанием для восстановления на обучение в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие договора на оказание платных образовательных услуг с АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»

**5.2.** Восстановление лица в составе группы в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» возможно при наличии сформированной учебной группы слушателей по направлению обучения восстанавливающегося лица.

**5.3.** Решение о восстановлении лица принимается директором АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», на основании чего издается приказ о восстановлении.