



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-курсовой комбинат»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»
от 17 декабря 2020 г. № 77
Н.М. Плотникова
17 декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ И СТАЖИРОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»**

г. Коркино

17 декабря 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки и стажировки обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения и(или) дополнительные профессиональные программы в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019г. № 403 «О внесении в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат».

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Освоение образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или от-

дельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

2.2. Программы практической подготовки являются составной частью учебного плана и обеспечивают реализацию профессионального стандарта и/или квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.3. Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей или предметов в целом в соответствии с профессиональными стандартами и/или квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, рабочими программами практической подготовки, разрабатываемыми и утверждаемыми АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» самостоятельно.

2.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Организацией;

3.2. Практическая подготовка проводится в организациях на основе договоров безвозмездной бессрочной аренды, заключаемых между АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурным подразделением, предназначенным для проведения практической подготовки, за исключением организации практической подготовки на базе «АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат».

3.3. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» в соответствии с учебными планами. Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на практическую подготовку, не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

3.4. Практическая подготовка осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практической подготовки и результатами обучения в рамках модулей программ по осваиваемой профессии.

3.5. Практическая подготовка обучающихся, по желанию работодателей предприятий, может проводиться как на оплачиваемых, так и на неоплачиваемых рабочих местах, однако в любом случае предусматривается максимальное привлечение обучающихся к выпуску реальной продукции.

3.6. В организации и проведении практической подготовки участвуют:

- образовательная организация;
- предприятие;
- слушатели.

3.7. Образовательная организация:

До начала практической подготовки:

1) проводит с обучающимися инструктивное собрание, на котором знакомит:

- с настоящим Положением;
- местом и временем проведения практической подготовки;
- с порядком и последовательностью отработки тем программы;
- с формами отчётности и подведения результатов итогов практической подготовки.

2) выдаёт следующие документы:

- направление на практическую подготовку;
- дневник практической подготовки;
- заключение на выполненную квалификационную (пробную) работу (бланк);
- ходатайство о присвоении разряда – в случае наличия рекомендаций с предприятия о присвоении более высокого уровня квалификации.

Во время практической подготовки:

- утверждает учебный план с учетом особенностей договоров с предприятиями;
- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- совместно с предприятиями определяют объекты практической подготовки, корректируют (при необходимости) программу и планируемые результаты практической подготовки, с учетом специфики особенностей предприятий;
- осуществляют руководство практической подготовкой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практической подготовки предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных слушателями, в ходе прохождения практической подготовки.

3.8. Предприятия, участвующие в организации и проведении практической подготовки:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- корректируют (при необходимости) программу практической подготовки, планируемые результаты, задания, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практической подготовки;
- издадут приказ о прохождении практической подготовки слушателями;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практической подготовки, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки слушателями;
- проводят инструктаж слушателям по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации;
- оформляют наряд на выполнение квалификационной (пробной) работы.
- в последний день практической подготовки наставник проверяет и подписывает дневники обучающихся по результатам прохождения практической подготовки, заключение на выполнение квалификационной (пробной) работы. В дневнике должны быть подписи руководителя практической подготовки от предприятия и печать предприятия.

3.9. Слушатели при прохождении практической подготовки на предприятиях:

- ведут дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практической подготовки).
- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практической подготовки;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- помимо работы по выполнению программы практической подготовки и индивидуального задания, обучающиеся должны быть активными в общественной жизни учреждения, участвовать в производственных совещаниях, изучать опыт передовых работников учреждения;
- если в период практической подготовки обучающийся был болен, то он должен в дневнике указать период болезни и подтвердить этот факт листком нетрудоспособности, выданного лечебным учреждением. Неотработанные вопросы программы должны быть освоены в оставшийся период практической подготовки.
- при нарушении обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практической подготовки от предприятия он может быть отстранен от прохождения практической подготовки, о чем сообщается директору АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат». По их предложению, при согласии с центрами занятости населения (при необходимости), может быть рассмотрен вопрос об отчислении обучающегося.
- к обучающемуся, не выполнившему программу практической подготовки и задания в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, сдаче квалификационной (пробной) работы применяются санкции, как к неуспевающему, вплоть до отчисления из Организации.

3.10. От предприятия организацию и руководство практической подготовкой осуществляют руководители практики и (или) наставники.

Общее руководство и контроль за практической подготовкой от образовательной организации осуществляет директор Организации или другой работник, назначенный руководителем.

3.11. В период прохождения практической подготовки с момента зачисления слушателей на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

3.12. Результаты практической подготовки определяются программами практической подготовки, согласованными (при необходимости) образовательной организацией совместно с предприятиями.

3.13. Практическая подготовка завершается оценкой и/или зачетом освоенных слушателем общих и профессиональных компетенций. По завершению производственной практики слушатели выполняют выпускную квалификационную (пробную) работу по профессии.

3.14. Результаты прохождения практической подготовки слушателями представляются в образовательную организацию и учитываются при итоговой аттестации.

3.15. Прохождение практической подготовки может быть организовано по месту работы слушателя.

4. ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.

4.1. Практическая подготовка обучающихся завершается выполнением

квалификационной (пробной) работы (сдачей практического квалификационного экзамена).

4.2. К выполнению квалификационной (пробной) работы допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению и в полном объеме усвоившие детальную программу практической подготовки.

4.3. Перечень квалификационных (пробных) работ указывается в дневнике практической подготовки

4.4. Содержание квалификационных (пробных) работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда (класса), которым должен обладать выпускник образовательной организации.

4.5. После выполнения обучающимися квалификационной (пробной) работы составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

4.6. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по специальным и общетехническим предметам и систематически выполняющим в период практической подготовки установленные производственные задания, выдается наряд на выполнение квалификационной (пробной) работы более высокого уровня квалификации.

4.7. В конце практической подготовки обучающийся должен сдать в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» следующие документы:

- 1) заполненный дневник практической подготовки;
- 2) заключение на выполненную квалификационную (пробную) работу;
- 3) ходатайство о присвоении разряда – в случае наличия рекомендаций с предприятия о присвоении более высокого уровня квалификации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ.

5.1. Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

5.2. Стажировка проводится в целях закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.3. Планирование и организация стажировки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- связь практики с теоретическим обучением.

5.4. Содержание стажировки определяется с учетом предложений юридических и физических лиц, направляющих специалистов на повышение квалификации и переподготовку, а также содержания дополнительных профессиональных программ. Стажировка должна обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с программой переподготовки или повышения квалификации.

5.5. Форма и вид отчетности слушателя о прохождении стажировки определяется с учетом требований дополнительной профессиональной программой.

5.6. Продолжительность и сроки стажировки устанавливаются в дополнительной профессиональной программе в соответствии с графиком учебного процесса.

5.7. Закрепление без стажировки осуществляется на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм

собственности, а также по месту основной работы слушателя.

5.8. Слушателям предоставляется право самостоятельного подбора предприятия — базы стажировки по месту работы.

5.9. По окончании прохождения стажировки слушатель предоставляет в образовательную организацию Дневник стажировки.

5.10. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.11. Руководство стажировкой осуществляют преподаватели (или тьютор) образовательной организации и специалисты предприятия — базы стажировки.

Лист ознакомления работников
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»
с **Положением о порядке организации практической подготовки**
и стажировки обучающихся
в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Плотникова Н.М.	директор		
2.	Никкари Н.В.	главный бухгалтер		
3.	Яковлева О.В.	заместитель директора		
4.	Знаменский А.К.	преподаватель		
5.	Волкова О.А.	уборщик служебных помещений		
6.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
7.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
8.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
9.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
10.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
11.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
12.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
13.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
14.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
15.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
16.				Ознакомлен(а) до

				подписания трудового договора
--	--	--	--	-------------------------------------