



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-курсовой комбинат»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»**

г. Коркино

17 декабря 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» (далее – Организация).

1.2. Положение определяет цель, порядок разработки и утверждения, структуру, требования к реализации образовательных программ (далее – ОП) профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

**2. ЦЕЛЬ, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ.**

2.1. Разработка основных программ профессионального обучения в Организации направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать

возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.2. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.3. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4. Организация проведения практической подготовки, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Организацией на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практическая подготовка может быть проведена непосредственно в Организации.

2.5. Основные программы профессионального обучения предусматривают проведение практической подготовки обучающихся.

2.6. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП с учетом потребностей регионального рынка труда.

2.7. Перед началом разработки ОП разработчики (в разработке ОП принимают участие преподаватели профессионального цикла) определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым в основном готовится обучающийся, должны определять содержание образовательной программы, разрабатываемой Организацией, совместно с заинтересованными работодателями (при необходимости).

2.8. Содержание реализуемой образовательной программы должно учитывать профессиональные стандарты (при наличии) и (или) квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9. При реализации ОП, Организацией применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.10. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения

образовательного уровня.

К освоению дополнительных профессиональных программ в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» допускаются:

1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.11. Реализация ОП профессионального обучения и дополнительного профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы рекомендуется для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

2.12. ОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

2.13. Реализация ОП должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (общепрофессиональные дисциплины и междисциплинарный курс) ОП. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет и электронным ресурсам.

2.14. Организация должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практической подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

2.15. Реализация ОП должна обеспечивать: выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Организации.

2.16. Образовательные программы утверждаются приказом директора Организации.

3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. Образовательная программа имеет следующую структуру: титульный лист с утверждением ОП директором Организации, аннотация программы, содержание, текстовая часть содержания ОП.

3.2. Содержание ОП формируется по структуре:

- **ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**
- **ПЛАНИРУЕМЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**
- **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**
- **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**
- **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ОП)**
- **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- Тематический план и содержание учебных дисциплин
- **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (П)**
- **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ (ПМ)**

- МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КУРС (МДК)
- Тематический план и содержание учебного модуля
- ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА
- Тематический план
- Рабочая программа
- СТАЖИРОВКА (*если предусмотрена программой)
- Тематический план
- Выполнение итоговой аттестационной работы* (*если предусмотрено программой)
- **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**
- **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**
- Паспорт комплекта оценочных средств
- Комплект оценочных средств
- **ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ РЕСУРСЫ**
 1. Нормативно-правовые акты и нормативно-технические документы
 2. Учебная и справочная литература
 3. Электронные учебные пособия
- **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ**

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Оценка эффективности реализации ОП осуществляется по следующим показателям:

- реализация требований (контроль над выполнением учебных планов, рабочих программ);
- качество знаний, умений, практического опыта обучающихся;
- сформированность общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом в Организации.

5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

5.1. ОП оформляются и хранятся в печатном и электронном виде.

5.2. Основными пользователями ОП являются директор, заместитель директора, методист, преподаватели и обучающиеся Организации.

Лист ознакомления работников
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»
 с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных
 программ в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»

| № п/п | Ф.И.О. | должность | Дата ознакомления | Подпись |
|--------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------|--|
| 1. | Плотникова Н.М. | директор | | |
| 2. | Никкари Н.В. | главный бухгалтер | | |
| 3. | Яковлева О.В. | заместитель директора | | |
| 4. | Знаменский А.К. | преподаватель | | |
| 5. | Волкова О.А. | уборщик служебных помещений | | |
| 6. | | | | Ознакомлен(а) до подписания трудового договора |
| 7. | | | | Ознакомлен(а) до подписания трудового договора |
| 8. | | | | Ознакомлен(а) до подписания трудового договора |
| 9. | | | | Ознакомлен(а) до подписания трудового договора |
| 10. | | | | Ознакомлен(а) до подписания трудового договора |
| 11. | | | | Ознакомлен(а) до подписания трудового договора |
| 12. | | | | Ознакомлен(а) до подписания трудового договора |
| 13. | | | | Ознакомлен(а) до подписания трудового договора |
| 14. | | | | Ознакомлен(а) до подписания трудового договора |
| 15. | | | | Ознакомлен(а) до подписания трудового договора |
| 16. | | | | Ознакомлен(а) до подписания трудового договора |

| | | | | |
|--|--|--|--|----------|
| | | | | договора |
|--|--|--|--|----------|