



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-курсовой комбинат»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»  
от 17 декабря 2020 г. № 77  
Н.М. Плотинова  
17 декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»**

г. Коркино

17 декабря 2020 г.

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.**

**1.1.** Настоящее Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения (далее – образовательные программы) в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» (далее — Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минобрнауки РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

**1.2.** Настоящее Положение определяет условия реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» (далее – Организация).

**2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

**2.1. Электронное обучение (ЭО)** – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, осуществляющих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие

обучающихся и педагогических работников.

- **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

- **система дистанционного обучения** – программные, аппаратные и телекоммуникационные средства, позволяющие реализовывать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Система дистанционного обучения состоит из портала обучения, базы данных (сайта) мультимедийных и видео материалов и системы видеоконференцсвязи для проведения видеоконференций (вебинаров);

- **портал электронного обучения** – сайт, предназначенный для поддержки учебного процесса с применением электронного обучения, содержащий электронные учебные курсы;

- **электронный учебный курс** – электронный ресурс комплексного назначения, обеспечивающий реализацию учебного процесса и проведения учебных работ на портале электронного обучения;

- **видеоконференцсвязь** – это телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеoinформацией в реальном времени, с учетом передачи управляющих данных;

- **вебинар** – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно-телекоммуникационных сетей, включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

## 2.2. Сокращения.

- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;
- **СДО** – система дистанционного обучения;
- **ДПП** – дополнительная профессиональная программа;
- **ОППО** – основная программа профессионального обучения;
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- **ЭУК** – электронный учебный курс;
- **ПК** – повышение квалификации;
- **ПП** – профессиональная переподготовка.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**3.1.** При реализации образовательных программ Организация может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**3.2.** Образовательные программы в Организации могут быть реализованы с частичным использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (очные занятия чередуются с дистанционными занятиями).

**3.3.** Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации могут быть реализованы полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**3.4.** При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» независимо от места нахождения обучающихся.

**3.5.** Организация может реализовывать образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в

РФ» формах обучения или при их сочетании, при проведении лекционных и практических занятий, текущего, промежуточного тестового контроля успеваемости обучающихся, а также для сдачи аттестационных работ.

**3.6.** Учебный процесс при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения основан на самостоятельной работе обучающихся с учебными материалами и оценочными средствами в рамках электронного учебного курса на портале электронного обучения в соответствии с расписанием занятий.

**3.7.** Все вопросы, связанные с созданием электронного учебного курса, регулируются положением «Об электронном учебном курсе».

**3.8.** Учебный процесс при реализации образовательных программ или их частей, с применением ДОТ основан на проведении видеоконференций (вебинаров) в системе дистанционного обучения.

**3.9.** Лекционные, семинарские и практические занятия, проводимые в виде видеоконференций (вебинаров) предусматривают:

- коллективное нахождение обучающихся в удаленной аудитории (при частичном применении ДОТ);
- коллективное нахождение обучающихся в виртуальной аудитории (при применении в полном объеме ДОТ).

Удаленная аудитория и рабочее место преподавателя и обучающегося для проведения видеоконференций (вебинаров) должны быть оборудованы в соответствии с Техническими требованиями к проведению видеоконференций (вебинаров) **(Приложение № 1).**

**3.10.** Текущий и промежуточный тестовый контроль проводится на портале электронного обучения в рамках электронного учебного курса в виде электронного (компьютерного) тестирования.

**3.11.** При применении электронного обучения электронные версии аттестационных работ, обучающиеся могут отправлять в рамках электронного учебного курса на портал электронного обучения для сдачи куратору. Все работы обучающихся, отзывы и рецензии автоматически регистрируются и сохраняются в электронном учебном курсе. Рецензент оформляет отзыв на аттестационную работу и оценивает ее. Рецензент размещает текст рецензии согласно инструкциям по работе с порталом электронного обучения. В случае если рецензент рекомендовал обучаемому внести коррективы в аттестационную работу, то обучаемый, выполнив рекомендации рецензента, повторно отправляет файл с аттестационной работой.

Порядок подготовки и рецензирования аттестационной работы осуществляется в соответствии с локальными документами АНО ДАО «Учебно-курсовой комбинат».

**3.12.** Всем участникам образовательного процесса с применением электронного обучения, ДОТ, куратором предоставляется персонифицированный доступ к portalу электронного обучения Организации путем регистрации на портале электронного обучения (получения логина и пароля). Регистрация участников образовательного процесса осуществляется самостоятельно в соответствии с инструкциями по работе с порталом электронного обучения **(Приложение № 2).**

**3.13.** Идентификация всех участников образовательного процесса на портале электронного обучения осуществляется путем ввода логина и пароля в соответствующую форму.

**3.14.** Для обеспечения использования электронного обучения, ДОТ при реализации образовательных программ организация организует повышение квалификации научно-педагогических работников, чем обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников.

**3.15.** При реализации образовательных программ с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

**3.16.** При предоставлении обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающего освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, Организация допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**4.1.** В состав образовательной программы (при необходимости) включается технологическая карта электронного учебного курса. Инструкция электронного учебного курса отображает общие сведения об электронном учебном курсе; виды учебной работы, хронометраж, используемые учебные материалы и оценочные средства, ресурсы и элементы курса для учебных занятий, вынесенных на электронное обучение. Инструкция электронного учебного курса оформляется в соответствии с положением «Об электронном учебном курсе».

**4.2.** Применяемые образовательные технологии (электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии) указываются:

- в паспорте образовательной программы;
- в учебном плане;
- в протоколе дополнений и изменений к образовательной программе.

**4.3.** В учебном плане образовательной программы указывается:

- при частичном применении ЭО, ДОТ – очно-заочная форма обучения;
- при полном применении ЭО, ДОТ – заочная форма обучения.

**4.4.** В учебно-методическом и информационном обеспечении программы в разделе информационные технологии указываются ссылки на портал электронного обучения (Портал электронного обучения).

**4.5.** Календарный учебный график образовательной программы составляется с учетом технологической карты электронного учебного курса.

**4.6.** При применении ЭО, ДОТ в календарном учебном графике образовательной

программы, конспектах лекций и методических указаниях для преподавателя и обучающихся указывается формат проведения занятий:

- аудиторное занятие;
- электронный учебный курс;
- видеоконференция (вебинар).

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**5.1. Требования к документационному обеспечению образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.**

**5.1.1.** В заявлении на зачисление обучающегося должно быть указано, что курс проводится с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

**5.1.2.** В договоре об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам должно быть указано, что цикл проводится в очной, очно-заочной и заочной форме обучения (с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий).

**5.1.3.** Расписание занятий разрабатывается на основе календарного учебного графика. В расписание занятий по циклу вносятся:

- при применении электронного обучения, проведении видеоконференций (вебинаров) в виртуальной аудитории: формат проведения занятия и веб-адрес портала системы электронного обучения;
- при проведении видеоконференций (вебинаров) в удаленной аудитории: формат проведения занятий и место расположения аудитории, где находится преподаватель/место расположения удаленной аудитории.

При применении электронного обучения и проведения видеоконференций (вебинаров) в виртуальной аудитории расписание занятий размещается в электронном учебном курсе на портале электронного обучения.

**5.1.4.** При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ учет посещаемости занятий проводится:

- при применении электронного обучения в виде автоматической фиксации входа обучающегося на портал системы электронного обучения при его идентификации и отслеживания его действий в электронном учебном курсе и фиксируется преподавателем в журнале посещения занятий;
- при проведении вебинара в удаленной аудитории: путем опроса преподавателем обучающихся и фиксированием преподавателем в журнале посещения занятий;
- при проведении вебинара в виртуальной аудитории: наличием идентифицированных обучающихся в виртуальной аудитории и фиксированием преподавателем в журнале посещения занятий.

При полном применении ЭО, ДОТ журнал посещения занятий визирует куратор цикла (тьютор).

**5.1.5.** При применении электронного обучения, оценки за текущий контроль проставляются в журнал занятий на основе электронного отчета о текущих оценках в электронном учебном курсе портале электронного обучения.

**5.2. Требования и условия к реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО, ДОТ.**

**5.2.1.** При частичном применении электронного обучения куратор цикла (тьютор) на вводном занятии доводит до сведения обучающихся, что они должны зарегистрироваться на портале электронного обучения и на электронном учебном курсе.

Куратор сообщает обучающему логин и пароль для регистрации в электронном учебном курсе.

**5.2.2.** При полном применении ЭО, ДОТ или проведения видеоконференций (вебинаров) в виртуальной аудитории куратор цикла высылает на электронный ящик обучающихся расписание, инструкцию по работе с порталом электронного обучения логин и пароль для регистрации на курсе.

**5.2.3.** После регистрации на курсе, обучающие проводят учебную работу в рамках электронного учебного курса на портале электронного обучения в соответствии с расписанием занятий.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**6.1.** Итоговая аттестация, при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи и в режиме компьютерного тестирования.

**6.2.** Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающиеся и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. Также возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) обучающихся.

В случае проведения итоговой аттестации, в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналами связи. (*Приложение № 1*).

Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в портал электронного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

**6.3.** Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации:

- лично;
- через представителя заказчика, отправившего на обучение слушателя;
- по заявлению выпускника через представителя заказчика, отправившего на обучение обучающегося;
- по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ (ВЕБИНАРА)**

### **1. Минимальные требования к рабочему месту преподавателя.**

1.1. Рабочее место преподавателя должно быть оборудовано ноутбуком или персональным компьютером, веб камерой, микрофоном, колонками или наушниками. Должен быть установлен программный (на ноутбук или персональный компьютер) или аппаратный клиент системы видеоконференцсвязи.

1.2. Рабочее место преподавателя должно быть подключено к сети Интернет по устойчивому каналу связи. Скорость канала связи должна быть не менее 10 Мб/с.

### **2. Минимальные требования к удаленной аудитории.**

2.1. Аудитория должна быть оборудована ноутбуком или персональным компьютером, проектором, экраном веб камерой, микрофоном, колонками или наушниками. Должен быть установлен программный (на ноутбук или персональный компьютер) или аппаратный клиент системы видеоконференцсвязи.

2.2. Удаленная аудитория должна быть подключена к сети Интернет по устойчивому каналу связи. Скорость канала связи должна быть не менее 4 Мб/с.

### **3. Минимальные требования к рабочему месту обучающегося при проведении видеоконференции (вебинара) в виртуальной аудитории.**

3.1. Рабочее место обучающегося должно быть оборудовано ноутбуком или персональным компьютером, колонками или наушниками. На ноутбук или персональный компьютер должен быть установлен веб-браузер, поддерживающий технологию WebRTC (например, Google Chrome).

3.2. Рабочее место обучающегося должно быть подключено к сети Интернет по устойчивому каналу связи. Скорость канала связи должна быть не менее 4 Мб/с.



**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОБУЧЕНИЮ НА ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТАЛЕ  
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»**

**1. Вход в систему дистанционного обучения**

1. Скопировать в буфер обмена адрес [ukk1943@yandex.ru](mailto:ukk1943@yandex.ru)
2. Открыть браузер. В адресной строке браузера вставить скопированный электронный адрес
3. Нажать кнопку «**Вход**»

**2. Прохождение авторизации**

1. Из тела письма скопировать в буфер обмена **логин** и ввести его в поле «Логин» на странице «Дистанционное обучение»
2. Из тела письма скопировать в буфер обмена **пароль** и ввести его в поле «Пароль» на странице «Дистанционное обучение»
3. Нажать кнопку «Вход». Появится список доступных курсов.

**3. Поиск необходимых курсов, информации, заданий**

1. Выбрать курс, нажав на соответствующем названии курса
2. Выбрать тему и начать обучение



Лист ознакомления работников  
 АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»  
 с Положением о применении электронного обучения, дистанционных  
 образовательных технологий при реализации образовательных программ в АНО  
 ДПО «Учебно-курсовой комбинат»

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Плотникова Н.М.	директор		
2.	Никкари Н.В.	главный бухгалтер		
3.	Яковлева О.В.	заместитель директора		
4.	Знаменский А.К.	преподаватель		
5.	Волкова О.А.	уборщик служебных помещений		
6.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
7.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
8.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
9.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
10.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
11.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
12.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
13.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
14.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
15.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора

				договора
<b>16.</b>				Ознакомлен(а) до подписания трудоого договора