



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-курсовой комбинат»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»
от 17 декабря 2020 г. № 77
И.М. Плотникова
17 декабря 2020 г.

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА АНО ДПО «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ» РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

г. Коркино

17 декабря 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует зачет АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» (далее – Организация) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования или по основным программам профессионального обучения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат».

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.**

2.1. Под зачетом в настоящем Порядке понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, а также результатов их освоения (оценок, зачетов) и их перенос, с соответствующей оценкой, в документы об освоении программы дополнительного профессионального образования или основной программы профессионального обучения в Организации.

2.2. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики.

2.3. Право на зачет результатов освоения имеет обучающийся:

- зачисленный на обучение в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» на одну из реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) или основных программ профессионального обучения и имеющий документ об образовании и (или) о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- зачисленный на обучение в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», не завершивший обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представивший справку об обучении (о периоде обучения);

- переведенный в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» с одной программы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) или основной программы профессионального обучения (далее – ПО) на другую;

- восстановленный в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» на одну из реализуемых программ ДПО или ПО;

- обучающийся в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» параллельно по второй (следующей) программе ДПО или ПО;

- обучающийся в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» по индивидуальному учебному плану или перешедший с одной формы обучения на другую.

2.4. Для получения зачета обучающийся представляет следующие документы (копии с предъявлением оригиналов):

- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (*Приложение №1*);

- документ об образовании и (или) о квалификации или справку, об обучении (о периоде обучения);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.5. Учебный центр вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам сторонней организации осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики входят в состав программы ДПО или ПО, реализуемой Организацией;

- их названия полностью совпадают с названиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики учебного плана программы ДПО или ПО Организации;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, должно совпадать или быть больше количества, отведенного на их изучение в учебном плане программы ДПО или ПО Организации.

2.7. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам сторонней организации в целом могут быть зачтены обучающемуся только в случае, если в учебный план данной программы входят учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, удовлетворяющие условиям пункта 2.6 данного Порядка.

2.8. На основании справки об обучении зачету подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики при условии, что **аттестация по ним проводилась в течение последних двух лет.**

2.9. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсы, дисциплины (модули), практики и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете принимается на основании результатов собеседования с преподавателем, ведущим данные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики с письменной фиксацией полученного результата.

2.10. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования, директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающегося учебных предметов, курсы, дисциплины (модули), практики в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не зачитывать результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсы, дисциплины (модули), практики в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют требованиям пунктов 2.6 – 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

2.13. Решение о зачете учебных предметов, курсы, дисциплины (модули), практики оформляются приказом директора (**Приложение №2**) в срок не **позднее 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.**

2.14. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики проводится до начала промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.15. Сведения о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практики с оценкой или зачетом вносятся в личное дело группы, журнал учебной группы/индивидуального обучения, документы о практическом обучении.

При оформлении диплома о профессиональной переподготовке зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому.

При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), прохождении практики вносятся в справку об обучении образца, установленного Организацией.

2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации по программе ДПО или ПО, реализуемой АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат».

Приложение №1

к Порядку зачета АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 17.12.2020г.

Директору
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»
Н.М. Плотниковой
от обучающегося

ФИО

Заявление

Прошу зачесть мне следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практику, изученные в сторонней образовательной организации

(указывается полное наименование организации)

имеющей юридический адрес: _____,

1. _____

(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка _____.

2. _____

(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка _____.

3. _____

(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка _____.

Документ об образовании, справка об обучении или о периоде обучения, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины (модуля), прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение №2

к Порядку зачета АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 17.12.2020г.

(ОБРАЗЕЦ)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»
(АНО ДПО «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»)**

456550 Цвиллинга ул., д. 18А, г. Коркино, Челябинская область; Телефон 8-35152-4-48-63, 8-35152-3-88-70, 8-902-867-40-62; ИНН 7412013690; КПП 743001001; Р/сч 40703810207140000327;
К/сч 30101810400000000711; БИК 0447501711 ОГРН 1097400001577
E-mail: UKK1943@yandex.ru; сайт ukkkorkino.ru

ПРИКАЗ №27

г. Коркино

от «26» августа 2019г.

О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. _____ и справки сторонней организации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть обучающемуся группы № _____ Ф.И.О. _____ (предмет) с отметками «___» (_____).

Методисту Ф.И.О. _____ внести необходимые записи в личное дело обучающегося (группы), журнал учебной группы/индивидуального обучения, и (или) документы о практическом обучении.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка об обучении сторонней организации на 1 листе.

Директор АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» _____ Плотникова Н.М.

С приказом ознакомлены:

Лист ознакомления работников

АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»

с Порядком зачета АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Плотникова Н.М.	директор		
2.	Никкари Н.В.	главный бухгалтер		
3.	Яковлева О.В.	заместитель директора		
4.	Знаменский А.К.	преподаватель		
5.	Волкова О.А.	уборщик служебных помещений		
6.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
7.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
8.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
9.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
10.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
11.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
12.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
13.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
14.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
15.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора

				договора
16.				Ознакомлен(а) до подписания трудоого договора