



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-курсовой комбинат»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат».**

г. Коркино

23 июля 2019 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» (далее - Положение) является локальным нормативным актом АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» (далее – Организация), который устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе с использованием сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ, требования к разработке документации сопровождения образовательного процесса в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат».

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 22.04.2015 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации - разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических

- рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
  - Уставом и иными локальными актами Организации.
- 1.3.** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 1.4.** Дополнительное профессиональное образование в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) и (или) отдельных модулей дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).
- 1.5.** Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 1.6.** Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 1.7.** К освоению дополнительных профессиональных программ в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» допускаются:
1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.8.** Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» с учетом потребностей организации и/или лиц, для которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 1.9.** Разработка дополнительных профессиональных программ осуществляется Организацией самостоятельно или совместно с организацией-партнером, в случае использования сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы (далее - сетевая дополнительная профессиональная программа).
- 1.10.** Образовательные программы с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, а также с использованием электронного обучения и (или) использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 1.11.** Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться, наряду со штатными работниками АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», специалистами других организаций и учреждений на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.12.** Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
- 1.13.** Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», самостоятельно.

**1.14.** Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

**1.15.** При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**2.1.** Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» регламентируется Учебным планом АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», содержанием конкретной образовательной программы и расписанием учебных занятий.

**2.2.** Сроки начала обучения и его окончания по конкретной образовательной программе определяются согласно учебному плану образовательной программы АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», утвержденному директором Организации.

**2.3.** Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» на основании заявки на имя директора Организации и (или) личного заявления обучающегося (слушателя) и копии документа о его образовании.

**2.4.** Обучающимися (слушателями) по дополнительной профессиональной программе являются лица, зачисленные приказом директора Организации на период обучения по данной программе.

**2.5.** Учебные занятия и учебные работы обучающихся (слушателей) в Организации предусматривают следующие виды: лекции, семинары, практические занятия, семинары и круглые столы по обмену опытом, мастер-классы, тренинги, выездные занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельные работы, а также выполнение зачетных и контрольных работ, выпускной аттестационной работы или зачета. Могут устанавливаться другие виды занятий (вебинары, диспуты, дискуссии, деловые игры и прочее).

**2.6.** Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут, между парами не менее - 10 минут.

**2.7.** Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ.

Организация и осуществление стажировки предполагает использование сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы.

Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии образовательной деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с методической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся (слушателю) выдается документ о повышении квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

**2.8.** При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

**2.9.** При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

**2.10.** Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной в образовательной программе.

**2.11.** Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по дополнительной профессиональной программе является обязательной. Она проводится специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором Организации.

**2.12.** Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых разработаны и установлены Организацией самостоятельно.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**2.13.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения на бланке, образец которого разработан и установлен Организацией самостоятельно. Отчисление оформляется приказом директора Организации.

**2.14.** Контроль образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам осуществляет директор АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат».

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации **дополнительной профессиональной программы** входят:

- заявление слушателя;
- копия документа об образовании;
- образовательная программа;
- приказ о зачислении на обучение по образовательной программе;
- приказ об отчислении;
- учебный план образовательной программы;
- расписание учебных занятий;
- календарный учебный график;
- журнал учебных занятий;
- материалы для проведения итоговой аттестации;
- экзаменационные листы и ведомость итоговой аттестации;
- протокол заседания аттестационной комиссии.