



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-курсовой комбинат»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»
протокол от «26» мая 2025г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»
от 05 июня 2025 г. № 16

О.В. Яковлева
05 июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Коркино

05 июня 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Он объединяет педагогических работников образовательной организации для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

1.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», организует и направляет её.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, нормативные документы, а также положения Устава АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат».

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Компетенция педагогического совета включает вопросы:

а) анализа, оценки и планирования:

- фактического объёма и качества знаний, умений и навыков слушателей образовательной организации - по результатам текущего контроля, а выпускников - по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;
- теоретического и практического обучения, практической подготовки, воспитательной

и методической работы;

- содержания и качества образовательных услуг.

б) разработки, апробации, экспертизы, эффективности и оценки применения, а также пропаганды и распространения:

- новых педагогических технологий;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся;

- новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т. п..

2.2. Педагогический совет определяет направления и объём методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3. Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для руководителя образовательной организации по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля).

2.4. Педагогический совет участвует в рассмотрении:

- кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей преподавательского состава;

- кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в профессиональном обучении слушателей;

- вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава и мастеров производственного обучения.

2.5. Педагогический совет Организации:

- Разрабатывает и принимает решения по основным направлениям и программам развития Организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения аттестации;

- Принимает участие в управлении Организацией, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- Заслушивает отчет о результатах самообследования Организации;

- Проводит обсуждение новых и изменение ранее принятых образовательных программ, обсуждение новых технологий и методов ведения учебного процесса в Организации.

2.6. Педагогический совет Организации не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. В структуру Педагогического совета входят: председатель совета, секретарь совета, все педагогические работники Организации.

3.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости могут быть приглашены работники АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», представители органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса (без права голоса).

3.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу на основе предложений его членов.

4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости. Заседания

проводятся в рабочее время.

4.4. При необходимости решением директора - председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание совета.

4.5. На первом заседании педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избираются: председатель совета - для организации и руководства его деятельностью, секретарь совета - для ведения документации и координации действий членов педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета действителен до следующего переизбрания.

4.6. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трех вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Из членов педагогического совета никто не может быть лишен возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.8. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов и оформляется протоколом.

4.9. По всем вопросам решения Педагогического совета Образовательной организации принимаются членами единогласно и оформляются протоколом. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Каждый участник Педагогического совета имеет один голос.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.10. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», то действие решения (пунктов решения) вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.11. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и слушателей образовательной организации в части, их касающегося. Оно вступает в силу с момента его принятия.

4.12. Решение педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.13. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, Уставом АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», трудовым до-

говором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательной организацией.

4.14. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета - директор образовательной организации. Должностные лица АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» обязаны обеспечивать исполнение решения педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т. п..

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведётся его протокол.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: — порядковый номер очередного заседания совета;

- дата заседания;

- общее число присутствующих на заседании членов совета; фамилии и должности приглашённых;

- повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

5.3. Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в Организации в течение 3 лет.

Лист ознакомления работников
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»
 с *Положением о педагогическом совете*

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Яковлева О.В.	директор		
2.	Плотникова Н.М.	заместитель директора		
3.	Никкари Н.В.	главный бухгалтер		
4.	Паньщикова Н.С.	методист		
5.				
6.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
7.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
8.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
9.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
10.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
11.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
12.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
13.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора