



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-курсовой комбинат»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»  
от 05 июня 2025 г. № 16  
О.В. Яковлева  
05 июня 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АНО ДПО «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

г. Коркино

05 июня 2025г.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также Уставом образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

**1.2.** Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» (далее – Организация) в сети Интернет, устанавливает информационную структуру и формат предоставления информации, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, а также ответственность за обеспечение функционирования.

**1.3.** Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Организации (далее – Сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

**1.4.** Официальный сайт Организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

**1.5.** Официальный сайт Организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**1.6.** Ответственность за содержание информации, представленной на официальном

сайте, несет директор Организации.

**1.7.** Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Организации.

**1.8.** Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

**1.9.** Адрес сайта: <https://ukkkorkino.ru>

**1.10.** При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**1.11.** Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**2.1.** Официальный сайт (веб-сайт) Организации — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых Организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов Организации.

**2.2.** Веб-страница (англ. Web page) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

**2.3.** Хостинг — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

**2.4.** Модерация — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

**2.5.** Контент — содержимое, информационное наполнение сайта.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ**

**3.1.** Цели создания официального сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Организации;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Организации;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом Организации.

**3.2.** Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа Организации;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (работников Организации и слушателей);
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Организации.

#### **4. РАЗМЕЩЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

**4.1.** Организация может разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

**4.2.** При выборе хостинговой площадки для размещения сайта учитывается наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения.

**4.3.** Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы (подпункт «а» пункта 20 постановления Правительства России от 20 октября 2021 года № 1802);
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее (подпункт «б» пункта 20 постановления Правительства России от 20 октября 2021 года № 1802);
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление (подпункт «в» пункта 20 постановления Правительства России от 20 октября 2021 года № 1802);
- защиту от копирования авторских материалов.

**4.4.** Серверы, на которых размещен сайт Организации находится в Российской Федерации.

**4.5.** Официальный сайт Организации размещается по адресу: <https://ukkkorkino.ru>.

#### **5. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

**5.1.** Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

**5.2.** Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

**5.3.** Сайт имеет версию для слабовидящих.

**5.4.** Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

**5.5.** Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

**5.6.** Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

**5.7.** Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

**5.8.** При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания Организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

**5.9.** В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования Организация размещает на официальном сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

**5.10.** Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте Организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

**5.11.** Организация обновляет сведения на Сайте, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

**5.12.** Информация, (документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Организацией), размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

**5.13.** При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

б) места проведения практики;

в) места проведения практической подготовки обучающихся;

г) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

д) места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА И ФОРМАТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

**6.1.** С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее соответственно - информация; копии документов; Федеральный закон N 273-ФЗ), Организация создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - Сайт, сеть "Интернет") раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - раздел).

**6.2.** Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

**6.3.** Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

**6.4.** Страницы раздела доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

**6.5.** В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.6.** Раздел содержит подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления Организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство";

"Педагогический состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

"Международное сотрудничество";

"Организация питания в Организации".

**6.7.** Подраздел "**Основные сведения**" содержит информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Организации;

б) о дате создания Организации;

в) об учредителе, учредителях Организации;

г) о месте нахождения Организации;

д) о режиме и графике работы Организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты Организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

**6.8.** Подраздел "**Структура и органы управления Организацией**" содержит информацию:

а) о наименовании органов управления;

б) о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности руководителя;

в) о месте нахождения Организации;

г) об адресе официального сайта в сети "Интернет";

д) об адресе электронной почты.

**6.9.** В подразделе "**Документы**" размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

**6.10.** Подраздел "**Образование**" содержит следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- а) о наименовании образовательной программы;
  - б) о форме обучения;
  - в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии;
- 2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- 3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии.
- 4) о языках образования (в форме электронного документа);

**6.11.** Подраздел "**Руководство**" содержит следующую информацию о руководителе Организации, его заместителе:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителя;
- б) должности руководителя, его заместителя;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

**6.12.** Подраздел "**Педагогический состав**" содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) наименования направления подготовки и (или) специальности и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соот-

ветствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование программы, код и наименование профессии, в реализации которых участвует педагогический работник.

**6.13.** Подраздел "**Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда**" содержит следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованной библиотеке;

г) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

д) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здание Организации, приспособленного для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

**6.14.** Подраздел "**Платные образовательные услуги**" содержит следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

**6.15.** Подраздел "**Финансово-хозяйственная деятельность**" содержит следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц (Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность (ЭП));

**6.16.** Подраздел "**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**6.17.** Подраздел "**Международное сотрудничество**" содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

**6.18.** Подраздел "**Организация питания в образовательной организации**" содержит информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

**7.1.** Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора Организации.

**7.2.** Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта Организации, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются только на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора Организации (либо в устной форме);

**7.3.** Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут

быть прописаны в приказе директора Организации или определены техническим заданием Договора Организации с третьим лицом.

**7.4.** Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

**7.5.** Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Организации, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

**7.6.** Лицам, ответственным за функционирование сайта, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Организации, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** Настоящее Положение о Сайте является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Организации.

**8.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Положение принимается на неопределенный срок.

**8.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Лист ознакомления

### С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АНО ДПО «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

С настоящей инструкцией по охране труда ознакомлен (а).  
Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Яковлева О.В.	директор		
2.	Плотникова Н. М.	заместитель директора		
3.	Никкари Н.В.	главный бухгалтер		
4.	Паньщикова Н.С.	методист		
5.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
6.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
7.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
8.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора