



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-курсовой комбинат»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»
от 05 июня 2025 г. № 16
О.В. Яковлева
05 июня 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Коркино

05 июня 2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) является локальным нормативным актом АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» (далее — Организация), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 0107.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (Приложение к инструктивному письму от 02.04.2015 г. №02/2595).

1.3. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения слушателей.

1.5. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации слушателей несет директор Организации, а по конкретным дисциплинам — преподаватели.

1.6. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слуша-

1

телей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущая аттестация — это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей программы.

Промежуточная аттестация — это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы.

Итоговая аттестация — это проверка соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.7. Слушатели, полностью выполнившие учебный план, сдавшие все зачеты допускаются к итоговой аттестации.

1.8. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план, не сдавшие или не сдававшие зачеты — не допускаются к итоговой аттестации.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

2.2. Необходимость, периодичность, выбор порядка, форм проведения текущей аттестации определяется преподавателем.

2.3. Порядок проведения текущей аттестации. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.4. Формы текущей аттестации. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и других формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

2.5. Периодичность проведения текущей аттестации определяется программой.

2.6. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями образовательной программы в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты слушателей, соблюдение их прав и свобод, в части регламентации учебной загруженности, в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний слушателей по предметам учебного плана образовательных программ, их практических навыков; соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы, контроль за выполнением рабочих образовательных программ.

3.2. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в течение всего срока обучения, как результат освоения предметов образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.4. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.6. Преподаватель, проверяя и оценивая работы и устные ответы слушателей, уровень учебных знаний и навыков, компетенций выставляет результаты в журнал учета занятий соответственно по каждому предмету отдельно.

3.7. Оценки за промежуточную аттестацию выставляются преподавателем (или лицом, ответственным за теоретическое обучение), ответственным за ведение журнала занятий каждой группы, в ведомость промежуточной аттестации, входящей в журнал обучения или в ведомость промежуточной аттестации.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета обучения, заполненный в соответствии с требованиями.

3.9. Промежуточная аттестация проводится согласно утвержденного расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое обучение.

3.10. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

3.11. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении слушателями теоретических заданий, предусмотренных программой обучения, оценке их качества, выявлении фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся.

3.12. При проведении аттестации преподаватели вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков у слушателей.

3.13. По итогам аттестации выставляется оценка («зачтено» или «не зачтено») и объявляется слушателю.

3.14. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный (или письменный) ответ с учетом текущих оценок за теоретическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний слушателя, с учетом мнения преподавателя.

3.15. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества обучения.

3.16. Повторная промежуточная аттестация проводится для слушателей, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

3.17. Слушатели, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

4.3. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по основной программе профессионального обучения, проводится в форме **квалификационного экзамена**. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.4. В зависимости от продолжительности и формы освоения дополнительных профессиональных образовательных программ в Организации используются следующие формы итоговой аттестации:

- зачет;
- экзамен;
- защита реферата;
- тесты;
- собеседование;
- защита аттестационной работы;
- защита проекта.

4.5. Для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам Организация обеспечивает:

- своевременное информирование обучающихся о формах итоговой аттестации;
- представление обучающимся права выбора формы итоговой аттестации из предложенных;
- представление обучающимся возможности использования компьютерной и мультимедийной техники, информационных образовательных ресурсов;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

4.6. Конкретный перечень экзаменов (или зачетов), входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках образовательных программ, порядок, сроки проведения устанавливаются Организацией самостоятельно на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов к результатам освоения соответствующих образовательных программ.

4.7. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.8. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого согласно учебному плану.

4.9. Перечень тем выпускных аттестационных работ, перечень вопросов по изученному материалу (экзаменационные билеты) утверждается директором.

4.10. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

4.11. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку слушателей и аттестацию.

4.12. По окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого слушателя (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

4.13. Аттестационная комиссия формируется из специалистов Организации и специалистов организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

4.14. Решение аттестационной комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.15. Состав членов аттестационной комиссии утверждается директором Организации и не может быть менее 3-х человек. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.16. Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.17. На основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске слушателей.

4.18. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, категория (или уровень) по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (в объеме не менее 16 часов) и (или) диплом о профессиональной переподготовке (в объеме не менее 250 часов), дающие право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

4.20. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

4.21. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.22. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации с участием конфликтной комиссии.

4.23. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из Организации. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка Организации.

4.24. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Организации 75 лет.

4.25. Повторная аттестация проводится для слушателей, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

4.26. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директором с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

4.27. Слушателей, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

4.28. По окончании повторной аттестации Организация подводит итоги и принимает решение о результате аттестации каждого слушателя (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии. Решение утверждается приказом директора, которое доводится до сведения слушателей.

Лист ознакомления работников
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»
 с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля
 успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Яковлева О.В.	директор		
2.	Плотникова Н.М.	заместитель директора		
3.	Никкари Н.В.	главный бухгалтер		
4.	Паныщикова Н.С.	методист		
5.				
6.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
7.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
8.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
9.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
10.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
11.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
12.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора
13.				Ознакомлен(а) до подписания трудового договора