



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-курсовой комбинат»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»
протокол от «08» июня 2026г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»
от 10 июня 2026 г. № 15
О.В. Яковлева
10 июня 2026 г.



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»
ЗА 2025 ГОД.

г. Коркино
2026 г.

1

ВВЕДЕНИЕ.

Настоящее самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат» (далее - Организация) проведено на основании пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Организации, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Организации;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Организации.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- составлен анализ показателей деятельности Организации.

Самообследование проводится Организацией ежегодно.

Организационно-правовое обеспечение деятельности Организации.

Полное и краткое наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат», АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат».

Юридический и фактический адрес: 456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Цвиллинга, д. 18А.

Телефон: 8 351 52 4-48-63, 8 351 52 3 88 70, +7 902 867 40 62.

Адрес электронной почты: ukk1943@yandex.ru

Сайт: www.ukkkorkino.ru

Год создания: 1992 год.

Лицензия:

Лицензия № 11007 от 08.05.2014г. на осуществление образовательной деятельности, выдана Министерством образования и науки Челябинской области Серия 74Л02 регистрационный № 0000121, срок действия лицензии - бессрочно.

Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.10.05.000.М.000135.10.09 от 23.10.2009г.

Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 22 от 05.10.2016г.

Учредителями Организации являются физические лица:

- Яковлева Ольга Вячеславовна.
- Плотникова Надежда Михайловна;
- Никкари Наталья Владимировна;

Организация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями Правления Организации, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации:

- Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

- Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися (и др.).

- Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:
 - решения Правления Организации;
 - приказы и распоряжения директора Организации;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - штатное расписание и трудовые договоры с работниками Организации;
 - Положение об оплате труда;
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и другие.

Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации, не могут противоречить законодательству РФ и Уставу Организации.

Правовой статус Организации.

Организация является юридическим лицом.

Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств.

Организация вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации. При этом Организация сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

Организация ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1. Организация реорганизована из Некоммерческого партнерства «Негосударственная образовательная организация «Учебно-курсовой комбинат» а Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат» в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации об образовании.

Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

Организация имеет следующий тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Предметом деятельности Образовательной организации является обучение граждан.

Основной целью деятельности Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образования по дополнительным профессиональным программам.

Образовательная организация реализует программы профессионального обучения в качестве дополнительной деятельности, не являющейся основной целью деятельности организации.

Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

Оказание платных образовательных услуг, на договорной основе, в сфере дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в области бухгалтерского учета и налогообложения, кадрового делопроизводства, информатики и вычислительной техники, электроники, радиотехники и систем связи, электро- и теплоэнергетики, машиностроения, промышленной экологии и биотехнологии, техники и технологии наземного транспорта, экономики и управления, социологии и социальной работы, сервиса и туризма, образования и педагогики, гражданской обороны, промышленной безопасности, экологической и энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, пожарной безопасности, охраны труда.

Оказание платных образовательных услуг, на договорной основе по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и служащих в рамках реализации программ профессионального обучения, в том числе организация и проведение профессионального обучения водителей самоходных машин; водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов.

Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Подготовка в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.

Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций.

Повышение и обновление теоретических и практических компетенций в связи ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, к выполнению новых трудовых функций. Деятельность реализуется в рамках программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

Организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, тренингов, в том числе выездных.

Образование, которое не определяется квалификационным уровнем, курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы, тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста.

Разработка учебных планов и программ, методических материалов и учебных по-

собий.

Организация и проведение научно-методической работы по направлениям деятельности Образовательной организации.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

Приобретение и реализация слушателям специальной литературы.

Выпуск учебно-методической литературы, наглядных пособий.

Оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Образовательной организации.

Распространение информации, информирование по направлениям деятельности Образовательной организации, самопрезентация.

Образовательная деятельность Организации организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. – №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Организации.

2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Высшим органом управления Образовательной организацией является коллегиальный орган - Правление Образовательной организации, в который входят только учредители Образовательной организации.

Учредители Образовательной организации назначают единоличный исполнительный орган образовательной организации - директора. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

2.3. Структура органов управления Образовательной организации:

- **Правление Образовательной организации;**
- **Директор Образовательной организации;**
- **Педагогический Совет;**
- **Общее собрание работников Образовательной организации.**

2.3.1.Срок полномочий коллегиальных органов управления Образовательной организации: Общего собрания работников и Педагогического Совета — со дня создания, до ликвидации Образовательной организации.

2.3.2.Порядок выступления коллегиальных органов управления Организации от имени Организации:

Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от имени

Организации на основании доверенности, выданной директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

2.4. Основной функцией высшего органа управления Образовательной организации является обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

2.4.4. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Образовательной организации.

2.5. К исключительной компетенции Правления Образовательной организации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Образовательной организации;
- приём в состав учредителей новых лиц (Решение принимается всеми учредителями единогласно);
- образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий, назначение директора Образовательной организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации (преобразовании) и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- согласование крупной сделки.

2.6. Заседание Правления Образовательной организации правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов. Решение указанного заседания Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания Правления по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Образовательной организацией принимается единогласно.

2.7. Председатель Правления Образовательной организации избирается учредителями Образовательной организации при её создании сроком на 5 лет, а в последующем путём переизбрания на тот же срок.

2.8. Правление Образовательной организации созывается Председателем Правления Образовательной организации не реже 1 раза в год, и не позднее 1 месяца по окончании финансового года.

2.9. Функции Председателя Правления Образовательной организации может осуществлять Директор Образовательной организации. Председатель Правления Образовательной организации организует сбор и проведение заседаний **Педагогического совета Образовательной организации.**

2.10. Непосредственное управление Образовательной организацией, осуществляет директор, назначаемый Правлением Образовательной Организации, **сроком на 2 года.**

2.11. Директор Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает догово-

ры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;

- распоряжается денежными средствами и имуществом Образовательной организации;
- имеет право подписи на всех (финансовых, банковских и прочих) документах;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает локальные акты Образовательной организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Правления Образовательной организации;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Правлением Образовательной организации;
- утверждает бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Правлению отчет и баланс Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности организации, не отнесенные Уставом к компетенции Правления Образовательной организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Правления Образовательной организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Правления Образовательной организации, коллегиальных органов управления.

2.12. Обязанности Директора Образовательной организации:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Правлению Образовательной организации;
- ежегодно публикует на официальном сайте Образовательной организации Отчет о результатах самообследования Образовательной организации и обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности, связанные с уставной и финансово-хозяйственной

деятельностью Образовательной организации.

2.13. Права Директора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия, для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.14. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

2.15. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Образовательной организации создается Педагогический совет Образовательной организации.

2.16. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора (или договора гражданско-правового характера). Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 5 лет. Педагогический совет созывается Директором Образовательной Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения или окончания срока действия договора гражданско-правового характера из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

2.17. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

2.18. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе изменение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение рабочих программ, учебных планов, аттестационных материалов, учебно-методических комплексов;
- ежегодно обсуждает и принимает Отчет о результатах самообследования Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников.

2.19. Общее собрание работников (далее — Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается **не реже 1 раза в год**. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о

созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается **на 5 лет**. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

2.20. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Образовательной организации к поощрению (награждению);
- изменение перечня платных образовательных услуг;
- формирование состава аттестационной комиссии.

2.21. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

2.22. Организация внедрила алгоритмы действий персонала, и обучающихся при угрозе совершения преступления в свои программы обучения и инструктажи по анти-террористическим мерам.

3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ.

Анализ содержания подготовки слушателей по представленным образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Организации образовательные программы, и учебные планы соответствуют требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности, самостоятельной работы обучаемых.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей.

Каждая образовательная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Прием слушателей в Организацию и их зачисление на обучение проводится на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Организации.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Слушатели зачисляются на обучение в Организацию приказом директора Организации.

Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, конференции, курсовые, аттестационные, выпускные квалификационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

Язык обучения - русский.

Формы обучения, сроки освоения образовательных программ, продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяются действующим законодательством РФ об образовании, образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Обучение в Организации проводится с отрывом от работы (очная форма обучения), без отрыва от работы (заочная форма обучения), с частичным отрывом от работы (очно-заочная форма обучения), в том числе по индивидуальному графику обучения.

Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения дисциплинам (учебным модулям) промежуточная аттестация проводится в виде зачетов. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования или устного собеседования с преподавателем. Иные формы промежуточной и итоговой аттестации, могут определяться Организацией, самостоятельно в локальных нормативных актах. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Организацией, в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Организации. Система оценок, применяемая в образовательном процессе:

- балльная (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- зачтено /не зачтено.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Организации за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора Организации. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Организации, выдается справка об обучении и (или) о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

За 2025г. были реализованы 23 программы дополнительного профессионального образования. Общая численность слушателей, успешно закончивших обучение в 2025 г. по дополнительным профессиональным программам, составила 276 человек.

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Период обучения (количество часов)
1	Программа повышения квалификации «1С: Управление торговлей»	24
2	Программа повышения квалификации «Общие требования промышленной безопасности» (А.1.)	16
3	Программа повышения квалификации «Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления» (Б.7.)	16
4	Программа повышения квалификации «Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением» (Б.8.)	16
5	Программа повышения квалификации «Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям» (Б.9.)	16
6	Программа повышения квалификации «Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтегазоперерабатывающей промышленности» (Б.1.)	16
7	Программа повышения квалификации «Требования промышленной безопасности в металлургической промышленности» (Б.3.)	16
8	Программа повышения квалификации «Требования по маркшейдерскому обеспечению безопасного ведения горных работ» (Б.6.)	16
9	Программа повышения квалификации «Требования промышленной безопасности на объектах хранения и переработки растительного сырья» (Б.11.)	16
10	Требования промышленной безопасности в горной промышленности (Б.4.)	16
11	Требования к порядку работы в электроустановках потребителей (Г.1.)	16
12	Требования к эксплуатации электрических станций и сетей (Г.2.)	16
13	Требования промышленной безопасности при транспортировании опасных вещей (Б.10.)	16
14	Повышение квалификации руководителей организаций, лиц назначенных руководителем организации, ответственными за обеспечение пожарной безопасности в том числе в обособленных структурных подразделениях организации"	16
15	Повышение квалификации лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа	16
16	"Повышение квалификации ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности, на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания	16

	50 и более человек одновременно (за исключением многоэтажных жилых домов), объектов защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности"	
17	«Повышение квалификации для руководителей эксплуатирующих и управляющих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность, связанную с обеспечением пожарной безопасности на объектах защиты, лиц, назначенных ими ответственными за обеспечение пожарной безопасности»	16
18	Специалист по логистике на транспорте	256
19	Специалист по пожарной профилактике	320
20	Подготовка преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи пострадавшим	40

4.3. К освоению **основных программ профессионального обучения** по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

К освоению основных программ профессионального обучения по программам переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программой профессионального обучения.

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим основным программам профессионального обучения.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и

навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

За 2025г. была реализована 40 основных программ профессионального обучения, из них 6 программ профессиональной подготовки; 27 программы профессиональной переподготовки; 7 программ повышения квалификации. Общая численность слушателей, успешно закончивших обучение в 2025 г. по основным программам профессионального обучения, составила 564 человека.

	Код профессии	Наименование программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	Период полного курса обучения
1.	12759	Кладовщик	480
2.	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	320
3.	13790	Электрогазосварщик	320
4.	15594	Оператор заправочных станций	320
5.	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	320
6.	19756	Электрогазосварщик	320
	Код профессии	Наименование программы Профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	Период полного курса обучения
1.	11078	Аппаратчик химводоочистки	160
2.	11453	Водитель погрузчика	320
3.	12759	Кладовщик	160
4.		Оператор манипулятора	160
5.	13507	Машинист автовышки и автогидроподъемника	160
6.	13584	Машинист бульдозера	400

7.		Машинист компрессорных установок	160
8.	13790	Машинист крана (крановщик)	160
9.	13788	Машинист крана автомобильного	160
10.	13910	Машинист насосных установок	160
11.		Машинист паровой передвижной депарафинизационной установки	160
12.	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	160
13.	14390	Машинист экскаватора	400
14.	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	
15.	16045	Оператор токарных станков с числовым программным управлением	160
16.	15643	Оператор котельной	160
17.	-	Резчик ручной кислородной резки	160
18.	18494	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	160
19.	18554	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	160
20.	18559	Слесарь-ремонтник	160
21.	18897	Стропальщик	80
22.	19149	Токарь	160
23.	19203	Тракторист	280/8
24.	19479	Фрезеровщик	480
25.	19756	Электрогазосварщик	160
26.	15594	Оператор заправочных станций	160
27.	13786	Машинист (кочегар) котельной	160
	Код профессии	Наименование программы повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих	Период полного курса обучения
1.	11453	Водитель погрузчика	80
2.	13507	Машинист автовышки и автогидроподъемника	80

3.	18559	Слесарь-ремонтник	80
4.	18897	Стропальщик	40
5.	15643	Оператор котельной	80
6.	19149	Токарь	80
7.	13788	Машинист крана автомобильного	80

Общая численность слушателей, успешно закончивших обучение в 2025 г. по образовательным программам составила 564 человека.

С помощью дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ слушателей к учебно-методическому комплексу образовательного процесса, включающему: учебный план, программу курса, индивидуальный график обучения, инструкция по порядку обучения, порядок успешного окончания обучения на курсах, учебно-методическое пособие, электронную библиотеку, которая предполагает доступ к нормативно-правовой базе, официальным разъяснениям и комментариям специалистов, программы для самотестирования.

Учебные планы содержат перечень модулей, тем, дисциплин, последовательность и продолжительность их изучения и определяют форму итоговой аттестации слушателей.

5. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.

5.1. Востребованность выпускников организаций дополнительного профессионального образования – один из основных, объективных и независимых показателей качества подготовки специалистов. Независимость этого показателя определяется в первую очередь рынком труда в регионе, а работа по полученной специальности в течение двух-трех лет является индикатором взаимодействия работодателя и образовательной Организации.

5.2. Понятие трудоустройства выпускника организации дополнительного профессионального образования достаточно неоднозначно. Под ним можно понимать трудоустройство по полученной специальности, по родственной специальности и просто полученное рабочее место по окончании учебного заведения, независимо от того, соответствует ли оно уровню подготовки.

5.3. В условиях рыночных отношений эффективность деятельности учебных заведений в системе дополнительного профессионального образования определяется не только степенью востребованности выпускников на рынке труда, но и их информированностью о реальной ситуации, умением находить вакансии и успешно позиционировать себя с точки зрения работодателя.

5.4. Математические методы, характеризующие оценку востребованности слушателей, прошедших образовательный процесс или процесс обучения в Организации на сегодняшний день отсутствуют в официальных источниках для организаций дополнительного профессионального образования. Математические методы, как правило, применяются для оценки востребованности выпускников высших учебных заведений.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Организация укомплектована педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и обслуживающим персоналом.

~~Педагогические работники, осуществляющие профессиональное обучение и до-~~

полнительное профессиональное образование, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям. Преподаватели Организации систематически повышают квалификацию в других учебных центрах, во время проведения семинаров, научных конференций, выставок и др., овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

В Организации работает высококвалифицированный преподавательский состав, обладающий достаточным потенциалом для качественной подготовки слушателей.

Организация проанализировала уровень заработной платы работников в целях соблюдения соответствия размера заработной платы уровню МРОТ. По результатам анализа всем работникам установлена заработная плата соответствующая и превышающая уровень МРОТ.

В числе преподавателей Организации имеются специалисты с опытом работы в сфере реализуемых образовательных программ.

7. ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Учебно-методическое обеспечение Организации позволяют реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям Организации в полном объеме.

Имеющаяся в наличии справочная, учебная, учебно-методическая литература, нормативные документы и учебно-наглядные пособия позволяют в полном объеме реализовывать программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения.

Кроме имеющейся в наличии учебно-методической литературы, так же используются:

- Полезные ресурсы сайтов: www.git74.rostrud.ru, www.ural.gosnadzor.ru, www.74.rospotrebnadzor.ru, www.minobr74.ru.

По всем учебным модулям (дисциплинам) образовательных программ в электронной библиотеке на электронном портале Организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

Таким образом, информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в Организации в соответствии с современными образовательными требованиями.

8. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.

Материально-техническая база Организации соответствует современным требованиям к реализации образовательных программ, включая применение дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Организация использует в образовательной деятельности персональные компьютеры, снабженные веб-камерами, акустическими системами, микрофонами и подключенными к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для прохождения практической подготовки по специальностям используются базы предприятий, с которыми заключены договоры о безвозмездной бессрочной аренде оборудования (техники) и помещения (площадки) для организации и проведения учебной и производственной практики.

Техническое состояние Организации удовлетворительное, подтвержденное заключениями органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензи-

онным нормативам. Техническая база и учебное оборудование Организации регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

В целях сокращения затрат времени, средств работодателя и слушателя, а также для предоставления возможности слушателям освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства, в Организации используются дистанционные образовательные технологии.

Доступ к обучающим образовательным системам осуществляется как через сайт Организации ukkkorkino.ru (раздел Дистанционное обучение), так и через электронный портал: что позволяет проводить обучение слушателей из любых регионов РФ, где есть доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных и практических занятий, также путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и слушателя. Для осуществления очных занятий Организация располагает современными учебными классами, оснащенным необходимой мебелью и учебным оборудованием. Имеется проекционное оборудование.

Организацией установлено видеонаблюдение в учебных классах и по периметру здания в целях безопасности и решения спорных моментов.

9. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 28, пункт 3, подпункта 13 (к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится («Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»), Постановления Правительства РФ № 662 от 05.08.2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» в Организации создана и осуществляется внутренняя система оценки качества образования. Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей Организации, эффективности деятельности специалистов, включая качество имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

9.2. В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль качества образования по следующим направлениям:

- качество образования,
- условия функционирования и развития,
- эффективность функционирования.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Организации применяется анкетирование слушателей, закончивших обучение.

Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

Отзывы слушатели Организации могут разместить в «Книге жалоб и предложений», которая находится в общедоступном месте, а также на официальном сайте Организации и в группах в социальных сетях ВКонтакте, в Одноклассниках.

9.3. Внутренняя система оценки качества образования в Организации (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непре-

рывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых коррективов, поиск резервов повышения качества образования.

Элементами внутреннего контроля качества являются:

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- морально-психологическое состояние обучающихся;
- состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- состояние кадровой работы;
- состояние учебно-материальной базы;
- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития обучающихся;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса.

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Организации:

- водоснабжение;
- канализация;
- пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- ремонт, благоустроенность территории.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебники и учебно-методическая литература;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов.

Материально-техническое оснащение учебного процесса:

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- видеонаблюдение.

Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в ча-

сти:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учебного центра;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе.

9.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки, обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

9.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел

Организации;

- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

9.6. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия важных решений (по продолжению образования);
- результаты проверок будут учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

10. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

По итогам самообследования содержания и качества подготовки слушателей Организации можно сделать вывод, что содержание и уровень подготовки соответствует нормативным требованиям в сфере образования.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактические данные
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	241/96,2

1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	35/12,7
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	7/2,4
1.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам переподготовки рабочих, служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	262/90,9
1.5.	Численность/удельный вес численности слушателей, повышения квалификации рабочих, служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	19/6,6
1.6.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	6/1,1
1.7.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	23
1.7.1	Программ повышения квалификации	единиц	21
1.7.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	2
1.8.	Количество реализуемых основных программ профессионального обучения, в том числе:	единиц	40
1.8.1.	Программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих	единиц	6
1.8.2.	Программ переподготовки рабочих, служащих	единиц	27
1.8.3.	Программ повышения квалификации рабочих, служащих	единиц	7
1.9.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	0
1.9.1	Программ повышения квалификации	единиц	0
	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.10.	Количество разработанных основных программ профессионального обучения за отчетный период	единиц	0
1.10.1	Программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих	единиц	0
1.10.2	Программ переподготовки рабочих, служащих	единиц	0
1.10.3	Программ повышения квалификации рабочих, служащих	единиц	0
1.11.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реа-	%	-

	лизуемых дополнительных профессиональных программ		
1.12.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.13.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	0/0
1.14.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0/0
1.15.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	-
1.15.1	Высшая	человек/%	-
1.15.2	Первая	человек/%	-
1.16.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	49
1.17.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	-
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3.	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научнопедагогических работников	единиц	-
2.4.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7.	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	-
2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-

2.9.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	-
2.10.	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	-
2.11.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	-
2.12.	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	-
2.13.	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	-
2.14.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет,	чел./%	-
	кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-	-
2.15.	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	-
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	7414,4
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	674
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	674
4.	Инфраструктура		
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	кв. м	340
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	340
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	6,6*
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	33

4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	-
-----	---	---	---

*В расчете на наполняемость группы 20 слушателей.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТАМИ И ПОМЕЩЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНО- БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ

№ п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Наименование организации- собственника	Реквизиты и сроки действия правоустанав- ливающих до- кументов
1.	Нежилое помещение	456550, г. Коркино, ул. Цвиллинга, д. 18А	АНО ДПО «Учебно- курсовой комбинат»	Свидетельство о государственной регистрации пра- ва № 584261 се- рия 75АВ от 28.12.2009г.;

12. ВЫВОДЫ.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

На основании проведенного анализа можно сделать **выводы**:

1. Условия реализации образовательного процесса в Организации, в целом, удовлетворительны и достаточны для подготовки обучающихся по заявленным программам.

2. По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- увеличить количество и обновить учебно-методическую литературу;
- создание электронной библиотеки по приоритетным направлениям;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
- с целью повышения качества обучения продолжить процесс привлечения преподавателей – практиков к образовательному процессу;
- внедрение новых направлений в обучении и новых образовательных программ.

Директор АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» _____ **О. В. Яковлева**
М.П.